

*UDRUGA HVIDR-A GENERALSKI
STOL*

*OPERATIVNI I FINANCIJSKI PLAN
UDRUGE ZA 2021. GODINU*

KARLOVAC, 18.04.2020. GODINE

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI

ČLANSTVO

1. pomoći članovima u rješavanju svog socijalnog statusa kod nadležnih institucija;
2. omogućiti članovima da putem udruge reguliraju svoja zakonska prava (pravo na povlaštene pretplate televizije, pravo na znak pristupačnosti, pravo na oslobađanje plaćanja cestarine pri registraciji vozila i dr.);
3. omogućiti članovima besplatnu pravnu pomoć i savjete
4. prema potrebama izvršiti prijevoz članova u javne institucije i ustanove (članovi sa ruralnih područja);
5. putem obavijesti i informacija koje stižu iz HVIDR-a RH, obavještavati članstvo o bitnim promjenama vezanim uz osobe s invaliditetom, te provoditi akcije i obilježavanja
6. Vršiti promociju Udruge, te prava osoba s invaliditetom radi učlanjivanja novih članova, koji putem Udruge mogu riješiti svoja prava, te se uključiti u društveni život;
7. Običi članove, te na taj način utvrditi njihov socijalno-ekonomski i društveni status, te izraditi plan aktivnosti kojima će se poboljšati njihov položaj u društvu;
8. Omogućiti članovima druženja u prostorijama Udruge (sportsko-rekreativne aktivnosti i kreativne radionice),
9. Omogućiti članovi sportske aktivnosti na području Općine Generalski Stol i šire izvan Općine.
10. Omogućiti članovima potrebite edukacije i osposobljavanje u okviru projektnih prijedloga
11. Pomoći članovima oko zapošljavanja ili samozapošljavanja o okviru osnivanja zadruga ili OPG-a

Ove aktivnosti provodit će se kontinuirano tijekom cijele godine.

RUKOVODEĆA TIJELA I ZAPOSLENI

12. nastaviti suradnju sa medijima, te putem njih i ostalih javnih događanja utjecati na promjenu svijesti društva i lokalnih zajednica o osobama s invaliditetom;
13. stručno usavršavati rukovodeća tijela Udruge kroz različite radionice na kojima će se stjecati dodatna znanja o upravljanju Udrugom i ljudskim resursima;
14. organizirati različite radionice: (u suradnji sa gradom i ostalim udrugama): o Europskom socijalnom fondu, te eventualno Strukturalnim fondovima radi prikupljanja iskustava i znanja o načinu prijave na natječaje; o upravljanju ljudskim resursima; planiranju i sl.
15. održati najmanje 12 sjednica Predsjedništva
16. održati redovnu Skupštinu Udruge

17. stručno usavršavati zaposlene u smislu usvajanja novih znanja iz područja administrativnog i financijskog poslovanja Udruge što podrazumijeva prisustvovanje raznim radionicama na tu tematiku;
18. uključiti veći broj volontera u aktivnosti Udruge
19. povećati broj zaposlenih Udruge, naročito visokokvalificiranih
20. javiti se na natječaj HZZ-a u mjeri javnih radova, te zaposliti dodatne radnike na pružanju socijalnih usluga
21. javljati se na sve natječaje vezane uz osobe s invaliditetom (Europski socijalni fond, Natječajni Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, ostala ministarstva, Nacionalna zaklada itd., Ministarstvo branitelja

OČEKIVANI PRIHODI I IZDACI

PLANIRANI IZDACI

R.B.	NAZIV TROŠKA	IZNOS
1.	Plaća za administratora	79.320,00
2.	Seminari, radionice, stručna osposobljavanja, edukacije	1.200,00
3.	Telekomunikacijske usluge (tel., internet, pošt.)	1.320,00
4.	Usluge tekućeg održavanja opreme i objekta	1.000,00
5.	Promidžbeni materijali	3.000,00
6.	Komunalne usluge (voda, smeće, ...)	500,00
7.	Održavanje računalnih i knjig. prog., WEB	500,00
8.	Zakupnine	3.600,00
9.	Uredski materijal	1.500,00
10.	Mat.za čišć. i održavanje	500,00
11.	Energija (struja, plin)	1.200,00
12.	Bankarske usluge	1.440,00
	UKUPNO PLANIRANI IZDACI	95.080,00

PLANIRANI PRIHODI

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS
1.	Prihod iz proračuna države	20.000,00
2.	Prihodi iz proračuna županije	5.000,00
3.	Prihodi iz proračuna Općine Generalski stol	14.000,00
4.		
5.	Prihodi od donacija	5.000,00
6.	Prihod od trgovačkih društava	6.000,00
7.	Prihod od redovnog projekta	45.080,00
	UKUPNI PLANIRANI PRIHODI	95.080,00



DOPREDSJEDNIK:

Juraj Škrtić